

Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Su Despacho
Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios profesionales Numero 403-2013** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 30-2013,** correspondiente al mes de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "A" numero 000017.**

Actividades realizadas:

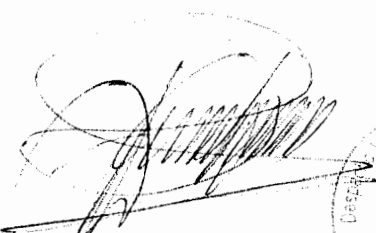
- ❖ Asesoría en la revisión y análisis final del Manual de Procedimientos de la Dirección de Recursos Humanos y sus Delegaciones del Ministerio de Cultura y Deportes.
- ❖ Asesorar a las Direcciones y Departamentos que requieran información sobre actualización y modificaciones de Manuales Administrativos.
- ❖ Consultas periódicas a la Oficina Nacional de Servicio Civil para dar seguimiento al trámite del Reglamento Interno Orgánico del Ministerio de Cultura y Deportes.
- ❖ Asesoría permanente conjuntamente con la Dirección de Planificación para las revisiones de la Dirección de Deportes y la Recreación.
- ❖ Participar como moderador de las presentaciones del Manual de Normas y procedimientos Administrativos y Financieros a funcionarios y personal de dirección del Ministerio.
- ❖ Revisar periódicamente la información de oficio que se publica en el portal del Ministerio de Cultura y Deportes.
- ❖ Asistir a reuniones de coordinación y talleres de Inducción sobre Revisión de Políticas Culturales y Deportivas Nacionales, para la presentación del segundo pre congreso con la sociedad civil.
- ❖ Trabajo continuo en la elaboración de los procedimientos de la Dirección de Infraestructura de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- ❖ Asesoría en la elaboración del Manual de Organización y Funciones del Parque Nacional Tikal.
- ❖ Realizar otras tareas ordenadas por el Vice Despacho de Cultura.

Resultados obtenidos:

- ❖ Asesorías Realizadas
- ❖ Seguimiento a los trámites del Reglamento Orgánico Interno realizado.
- ❖ Procedimientos elaborados para las unidades administrativas-financieras.
- ❖ Presentaciones elaboradas
- ❖ Manual de Procedimientos Administrativo-Financiero socializado.
- ❖ Asesorías realizadas y participación en comisiones realizadas.
- ❖ Asistencia a reuniones y talleres.
- ❖ Revisiones realizadas.
- ❖ Asesoría en la elaboración del Manual de Organización y Funciones del Parque Nacional Tikal en proceso.
- ❖ Procedimientos de la Dirección de Infraestructura elaborados en un 33%.
- ❖ Asistencias técnicas realizadas.

ANGEL JACOBO MELENDEZ MAYORGA

Vo. Bo.


Lic. Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes

